



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев”, № 1, тел.:082/841886

e-mail: info-1806312@edu.mon.bg

**СЪГЛАСУВАЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СО КЪМ КНСБ:**

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/инж. З. Рашкова/**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ТРАНСПОРТ-РУСЕ**

2024

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в Професионална гимназия по транспорт, за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, учебната и производствена практика, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл. 2. По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия, и противопожарната охрана.

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност. Участниците в учебно-възпитателния процес да са запознати с **насоките за работа на системата на училищното образование в условията на COVID-19 на мон.** Преди началото на всеки учебен час учителите и другите педагогически специалисти да запознават учениците с условията при учене и труд при COVID - 19.

Раздел I: Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 5. Въвеждане в експлоатация на сградата –1969г.

1. Разрешение за въвеждане в експлоатация - да
2. Осъществявана дейност – учебна.

Чл. 6. Територия на просветното звено

1. Разположение на сградата–четириетажен учебен корпус, триетажен лабораторен корпус, спортна зала, работилници, складова база.
2. Пътища/автотранспорт, пешеходни пътеки/- автотранспорт, пешеходни пътеки. Автобусни линии с № 2,5,7, 11,12, 16, 28.
3. Ограждения, маркировка и сигнализация- да

Чл. 7. Вътрешен транспорт -не

1. Организация на транспорта
2. Изправност на транспортните средства
3. Експлоатация на транспортните средства

Чл. 8. Производствени /други/ сгради

1. Конструкция, надеждност – едноетажна полумасивна сграда.
2. Извършвана дейност – учебна-автосервизна.
3. Аварийни изходи - да

Раздел II: Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд.

Чл.9. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват като анекс към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА:

1.Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3.Разработва и утвърждава План за защита при бедствия на пребиваващите в сградата и района на ПГ по транспорт, План за сигурност за противодействие на тероризма, План по БДП. Директорът запознава всички длъжностни лица, ученици и родители с плановете срещу подпис.

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Веднъж през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/;

5. Организира учредяването и осигурява обучение на група по условия на труд в гимназията.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска“.

7. Осигуряват обслужване на своите служители от служби по трудова медицина.

8. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнение на тези мерки.

9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се, съгласно чл. 24, ал. 1 от ЗЗБУТ, чл. 287, ал.1 от КТ и чл. 8 от Наредба № 3/28.02.1987 год. на МНЗ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите.

10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учащите се

11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. При разследването задължително кани представители на работниците и служителите от ГУТ и на синдикалните организации. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

12. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения.

13. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

14. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните помещения, площадки или места.

15. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби или лица.

16. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се съобразява с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

17. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

18. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

19. Незабавно уведомява РУО – Русе, ТП на НОИ и Областната инспекция по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

20. Задължително информира РУО – Русе и министъра на образованието и науката при настъпило ПТП с дете или ученик, в срок от 24 часа, по телефон-веднага – при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.

21. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в повереното му просветно звено.

22. Планира и провежда постоянна политика по здравословни и безопасни условия на труд, която да е в съответствие с целите на приетата в тази област политика в Република България и с изискванията на Европейския съюз.

23. Ежегодно докладва на педагогическия съвет състоянието по БУВОТ, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняване на нередностите.

24. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

25. Да запознава учениците, родителите/на първата родителска среща/, педагогическия и непедагогическия персонал със Системата от мерки на МОН за безопасност на движение по пътищата.

Чл.11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейностите по охраната на труда в процеса на учебната и производствена практика с учащите.

2. Осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати, съоръжения, за учебните кабинети, лаборатории и работилници, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учащите и липсата на трудови навици.

3. Изисква от учителите по практика, физика, химия, електротехника, физическо възпитание и водещите упражнения в кабинети или лаборатории да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.

4. Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа.

5. Създава условия /чрез пълното обезопасяване на машините, уредите, съоръженията/ и осигурява спазване по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа. Спира от работа небезопасените според действащите правилници машини, уреди и съоръжения.

6. Съвместно с медицинското лице да извършва периодичен контрол в учебните кабинети, работилници, лаборатории, физкултурен салон на санитарно-хигиенното състояние на учебните и работни места, на правилното действие на вентилационните уредби, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работно облекло и ЛПС, продължителността на учебния работен ден и др.

7. Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

8. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и електрическите инсталации и уреди и за спазване на противопожарните норми.

9. Организира обучение по противопожарни знания и подготовка на учениците и персонала на гимназията.

10. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

11. Представител е на ГУТ в училището и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.

12. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

13. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

14. Да спазва указанията по охрана на труда.

Чл. 13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ОСИГУРЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО БЕЗОПАСНИТЕ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.

3. Провежда началният и периодичните инструктажи с учители, служители и обслужващ персонал.

4. Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж.

5. Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители и ги предоставя на завеждащият служба „Човешки ресурси” за съхранение в личните дела.

6. Разработва Програми за провеждане на начален инструктаж.

7. Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.

8. Представител е на групата по условия на труд в гимназията и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.

9. Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на помощник-директора, в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.

10. Участва в разследването на трудовите злополуки.

11. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.

12. Дава предложение за подобряване условията на труд.

13. Следи за изправността и наличността на ПП съоръжение.

14. Следи за състоянието на проходите за евакуация.

15. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.

16. Съхранява възложената му със заповед от директора документация по БУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.

17. Проучват офертите на Службите по трудова медицина и участват при оценката на риска в просветното звено.

18. Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд – Правилник по БУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.

19. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

20. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

21. Да спазва указанията по охрана на труда. Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве, определени в Раздел 2 на Наредба № 3/27.07.98г./ДВ 91/98г./ на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

Чл.14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА:

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
3. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машини, материали, инструменти и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.
4. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.
6. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
7. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
8. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
9. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
10. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
11. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
12. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
13. Да проветрява помещенията през междучасията и по време на час.
14. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
15. Да спазва указанията по охрана на труда.
16. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
17. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневиите контакти с техниката, природата и хората.
18. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
19. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

20. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
21. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
22. Да включват и изключват машините от ел.мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.
23. През време на провеждане на практиката да наблюдават и следят постоянно за работата на машините и съоръженията и при забелязване на най-малки неизправности по тях незабавно да ги изключват от действие.
24. Да проявяват взискателност към всеки ученик за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използването на работно облекло и лични предпазни средства. Да не управлява учебния автомобил самостоятелно.
25. Да знаят във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверената му група и каква работа извършва.
26. Да следят и осигуряват спазването на режима за работа и почивка.
27. Да не възлагат на учениците несвойствена за тях работа, като особено строго съблюдават физическото натоварване на всеки.
28. Да се поставят на видно място инструкции за безопасна работа с машините и с ръчни инструменти.
29. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да съобщават на директора на гимназията.
30. Да не допускат оставане на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение от учител.

Чл.15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, РЪКОВОДИТЕЛ НА НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“:

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.
2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.
3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.
4. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Да постави на видно място инструкцията за безопасна работа с компютрите.
6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.
7. Да проявява взискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

12. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.
14. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
15. Да проветрява залата през междучасията и по време на час.
16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
17. Да спазва указанията по охрана на труда.

Чл.16. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В КАБИНЕТИ /ЛАБОРАТОРИИ/ ПО ХИМИЯ, ФИЗИКА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА, ДИАГНОСТИКА и др.:

1. Преди започване на всяко упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и по ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.
2. Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасна работа.
3. Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.
4. Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.
5. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.
6. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
7. Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, които могат да се съхраняват в кабинета.
8. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.
9. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора на гимназията.
10. Да познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
11. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
13. Да спазва указанията по охрана на труда.
14. Да проветрява помещенията през междучасията.

Чл.17. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ:

1. Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.
4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
6. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.
7. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
9. Да спазва указанията по охрана на труда.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
11. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
12. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. Да проветрява салона през междучасията и по време на час.

Чл.18. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО УЧЕБНА ПРАКТИКА/ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕБНО МПС:

1. Да провеждат ежедневно инструктаж преди всяко учебно занятие.
2. Да запознават учениците с изискванията за тяхното обезопасяване.
3. Преди започване на часа по учебна практика, внимателно да проверяват състоянието на ръчните инструменти, машини и съоръжения/автомобила.
4. Да включват и изключват машините от ел.мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.
5. През време на провеждане на практиката да наблюдават и следят постоянно за работата на машините и съоръженията и при забелязване на най-малки неизправности по тях незабавно да ги изключват от действие.
6. Да проявяват възискателност към всеки ученик за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използването на работно облекло и лични предпазни средства. Да не управлява учебния автомобил самостоятелно.
7. Да знаят във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверената му група и каква работа извършва.
8. Да следят и осигуряват спазването на режима за работа и почивка.
9. Да не възлагат на учениците несвойствена за тях работа, като особено строго съблюдают физическото натоварване на всеки.
10. Да се поставят на видно място инструкции за безопасна работа с машините и с ръчни инструменти.
11. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да съобщават на директора на гимназията.
12. Да не допускат оставане на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение от учител.
13. Да познават и спазват Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
15. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
16. Да спазва указанията по охрана на труда.
17. Да проветрява помещенията през междучасията и по време на час.
18. Водачите и учителите по управление на МПС преди потегляне на път:
 - да извършват проверка на техническото състояние съгласно Приложение № 1 от Системата от мерки на МОН за безопасност на движение по пътищата и попълва ежедневно технически лист за изправността на МПС;

- да проверят оборудването и задължителните документи на учителя/водача/ и на превозните средства и само при изправно МПС да предприемат действия по излизане на път;
- при обучение на ученици да се извършва ежедневен инструктаж.

19. При болестно състояние, употреба на лекарства, влияещи отрицателно на дейността при управление на МПС, употреба на алкохол или други упойващи субстанции, да не се предприема излизане на път.

Чл.19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, КОИТО ВОДЯТ УЧЕНИЦИ НА ПРАКТИКА В ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИРМИ:

1. Осигуряват провеждането на начален инструктаж по безопасни условия на труд и пожаробезопасност, като изискват от зав. служба по охрана на труда в предприятието подробно да разясни на учениците условията на производството и правилата за безопасна работа.

2. Запознават учениците със задълженията, които имат и трябва да спазват по време на практика и извършват ежедневен инструктаж. Да спазват трудовите си задължения при работа в реална работна среда/дуално обучение/. Да изискват воденето ежедневно на дневник и заверката му от определения от работодателя наставник.

3. Не допускат учениците да работят с необезопасени машини.

4. Следят и осигуряват спазване продължителността на работния ден. Да не допускат провеждане на производствена практика извън предвиденото в учебната програма време – в неучебни, празнични и почивни дни. Времето за производствена практика трябва да бъде в дневна смяна и да започва не по-рано от 8.00 часа.

5. Следят и изискват по време на производствената практика, учениците да бъдат снабдявани с ЛПС, специално работно облекло и обувки.

6. Осъществяват от своя страна и изискват постоянно наблюдение на учениците и от страна на майсторите при самостоятелната им работа.

7. Не допускат възлагане на учениците на несвойствена работа, което е в противоречие с учебните планове и програми.

8. Да познават и спазват Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

9. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

10. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

11. Да спазва указанията по охрана на труда.

ЧЛ.20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните форми и дейности.

2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебните дейности.

3. Организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

4. Познава и спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

6. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

7. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
9. Да спазва указанията по охрана на труда.
10. Да проветрява стаята си през междучасията и по време на час.

Чл.21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪН УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. При провеждане на извънучилищни мероприятия изготвят заповед, списък, маршрут/транспорт/ съдържание на инструктажа, като учениците се подписват.
2. Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.
3. При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.
4. Ръководителите на различните форми на организиран отдых и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиha и до връщането им при родителите или настойниците.
5. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
6. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

Чл.22. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНА, ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА И ПРИ РАБОТА В РЕАЛНА РАБОТНА СРЕДА/ДУАЛНО ОБУЧЕНИЕ/

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички обяснения на учителя /отговорника/наставника по техника на безопасност в предприятието/ по безопасни условия на труд.
2. Да удостоверят с подпис в книгата за инструктажи и дневника, че са запознати с правилата за безопасна работа.
3. Да спазват установеното разписание на работно време и почивки.
4. Строго да спазват разпоредбите по безопасност, хигиена на труда и пожаробезопасност, както и Правилника за вътрешния ред в предприятието.
5. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или предприятието и в районите около тях.
6. Да бъдат с работно облекло по време на практиката.

Чл.23. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНА ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на занятията.
2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.
3. Да ползват задължително необходимото при провеждане на обслужване работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечавачи безопасна работа.
4. При провеждане на часовете да изпълняват изискванията за безопасност.
5. Преди напускане на автомобила да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да почиства учебното МПС.
6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.
7. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.
8. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самостоятелно да извършват ремонти по автомобилните уреди и инсталации, както и самостоятелно да управлява учебен автомобил.

Чл.24. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ от ПГ по транспорт настанени в общежития:

1.Ученикът няма право:

- да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на възпитателя да създава пречки при и по повод изпълнение на служебните му задължения.

-да унижава личното достойнство на съквартирантите си, да прилага психическо и физическо насилие върху тях

-да носи хладно или огнестрелно оръжие или други предмети, които биха застрашили живота и здравето на преносителя и околните.

2.Забраняват се самоволни ремонти на ел. инсталацията, ел.уредите /Ползването на електронагревател и уреди се разрешава само по изключение/. Ремонтът се извършва само от електротехника на гимназията по заявка, направена от дежурния възпитател.

3.Учениците са длъжни да пазят чисти спалните помещения и коридорите.

4.Забранени са тютюнопушенето, употребата на алкохол и други упойващи средства в общежитието и в района около него.

5.Забранява се влизането в чужди стаи и въвеждането на външни лица.

6.Забранява се внасянето на скъпи вещи и техника. За същите при кражба административното ръководство и възпитателите не носят отговорност.

7.Учениците са длъжни да спазват утвърдения дневен режим. Във времето за самоподготовка да се пази тишина и да не се пречи на останалите.

Чл.25. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ”:

1. Използва правилно работното оборудване.

2. Информира незабавно директора или председателя на групата по условия на труд за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването

3. Съдейства на директора и на председателя на групата по условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

4. Почиства редовно работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания

5. Ако временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

6. Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.

7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

10. Да спазва указанията по охрана на труда.

11. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

Чл.26. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ЗАВЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА”/ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ/:

1. Да организира работата за изпълнение и спазване на предварителната и последваща дейност по приложение на трудовото законодателство.
2. Да оформя актове за трудови злоупотреки при отсъствие на лице, натоварено за това.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да носи отговорност за нормалната работа на техническите средства, които използва в пряката си работа.
5. При нарушаване на трудовата дисциплина носи дисциплинарна отговорност.
6. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
8. Да спазва указанията по охрана на труда.
9. В случай на злоупотрека да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

Чл.27. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ОХРАНА”

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
2. Да спазва указанията по охрана на труда.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
5. Да спазва установеният за учебното заведение пропускателен режим.
6. При съмнения и възникнали проблеми по време на работа незабавно да уведомява директора или други компетентни органи.
7. В случай на злоупотрека да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
8. Не допуска влизането и паркирането на МПС на територията на просветното звено с изключение на определените със заповед от директора.
9. След работно време има задължение да заключва входните врати и портали на сградата и на двора на училището.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I

1.Изисквания към машините, съоръженията, дейностите и работните места за безопасна работа.

Чл.31. Всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени срещу опасности като:

1. механично въздействие /увреждане/ – **механично обезопасени**;
2. въздействие /поражение/ от електрически ток - **електрообезопасени** ;
3. възможност за предизвикване на пожар и взрив – пожаро- и взривообезопасени;
4. въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- 5.отделяне на вредни вещества /газове, пари, аерозоли/ и влага във въздуха на работната зона.
6. нарушаване на микроклимата;
7. въздействие на шум и вибрации и др.

Чл.32. Задължения на лицата, ангажирани с учебната и производствена практика на учениците:

1. Всеки учител по практика да окачи на видно и удобно за четене място инструкция за безопасна работа на всяка машина, намираща се в работилницата, за която отговаря.
2. Учителя ежедневно, преди започване на часовете по учебна практика, да проверява състоянието на машините и съоръженията, блокиращите и сигнални устройства, пускови и спиращи механизми, състоянието на режещи и други инструменти /здравина, заточване, закрепване, балансиране/, наличието и закрепването на предпазните устройства.
3. Електротехникът да проверява електрообезопасяването на всички машини /в машинното отделение и по работилниците /.
4. Подмяната на режещите инструменти и настройването на машините за работа да се извършва от съответния учител по учебна практика.
5. В края на работния ден всички отговорници /по работилници / да изключват машините от електрическата мрежа.

Чл.33. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Извършването от ученици на каквито и да са ремонти по машините, електроинсталациите, електронагревателните уреди, включително подмяна на електрическите крушки.
2. Посещение на ученици в работилниците, с изключение на тези, имащи часове по учебна практика.

II.Технически средства за осигуряване механичното обезопасяване на машините и съоръженията

Чл.34. За механично обезопасяване на машините, съоръженията и работните места да се използват:

1. оградящи устройства за предпазване от съприкосновение с движещи се и въртящи се части;
2. блокировки, предпазни и ограничителни устройства;
3. сигнализация за опасност.

III. Изисквания за безопасност при експлоатация на електрически уредби, съоръжения, инсталации.

Чл.35. Електрическите инсталации, уредби, съоръжения се изпълняват така, че да не е възможно попадане на човешкото тяло или част от него в електрическа верига с параметри, застрашаващи, здравето и живота. Същите по устройство и изпълнение следва да отговарят на Правилника за устройство на електрически уредби /ПУЕУ/, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия за експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

Чл.36. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.

Чл.37. За защита срещу директен допир да се осъществява:

1. разполагане на частите под напрежение на безопасно разстояние;
2. защитни прегради и ограждения;
3. защитни блокировки;

Чл.38. За защита срещу индиректен допир в мрежите с директно заземен звезден център да се осъществяват мероприятия като зануляване, защитно заземяване, защитно изолиране, защитно разделяне /раздел 4 на БДС 14902-79 и ПУЕУ –гл.17, раздел 8/.

Чл.39. Електрическите части на машините, съоръженията, уредбите, инструментите и инсталациите да се изпълняват в съответствие с изискванията за пожаро- и взривобезопасност на зоната, в която се намират.

Чл. 40. За предпазване на ел.уредбите от прекомерно повишаване силата на тока, което може да предизвика късо съединение и пожар, следва да се монтират стапящи се предпазители и автомати за изключване.

Раздел II:Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебно-производствената дейност на учениците

1. Общи изисквания

Основните изисквания по хигиена на труда са регламентирани в Наредба № 7/29.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Чл.41. За учебни кабинети, лаборатории, работилници се осигуряват подходящи помещения. За тази цел да не се използват избени или сутеренни помещения. Учебната и производствената практика да се провеждат в отделни помещения на надземни етажи в сградите /чл.22 и 24 от Наредба №7/и/или във фирми и предприятия.

Чл.42. Помещенията се оцветяват в меки и светли тонове /чл.25,26,27 от Наредба №7/.

Чл.43. Помещенията да бъдат чисти и приветливи, достатъчни по брой, площ и обем /чл.24 и 25 от Наредба № 7/.

Чл.44. Помещенията се обзавеждат с подходяща училищна мебел, отговаряща на ергономичните изисквания.

II.Хигиена на труда РАБОТНА СРЕДА

2.1.Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха, отопление и вентилация

Чл.45. Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да бъде в нормите, посочени от чл.82,84,87,88,89 от Наредба № 7 и БДС14776-87.

Чл.46. Вентилацията и отоплението да бъдат в съответствие с изискванията на раздели Втори и Четвърти на Глава V от Наредба № 7.

Чл.47. За всяка вентилационна инсталация следва да има заведено досие, съдържащо технически параметри, резултати от изпитвания и измервания и инструкции за безопасна експлоатация и ремонт /чл.170, ал.1 от Наредба № 7/.

2.2.Естествено и изкуствено осветление

Чл.48. В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление /чл.74 от Нар.№ 7/.Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението /чл.75,78,80 от Нар. № 7/.

- класни стаи, аудитории, лаборатории:
 - средата на дъската – 500 лукса
 - на работната маса, чина – 300 лукса
- кабинет по техническо чертане, конструиране:
 - на дъската – 300 лукса
 - на работната маса, чина – 500 лукса
- ученическа работилница по дървообработване – 300 лукса
- стаи на преподавателите – 200 лукса
- физкултурен салон, на пода – 200 лукса
- шлосерска работилница – 200 лукса.

2.3.Шум и вибрации

Чл.49. Шумът и вибрациите от машините, съоръженията да не надвишават установените норми. Допустимата продължителност на пребиваване на ученици над 15-годишна възраст за една смяна в условията на шумово въздействие с ниво на шума над 70 дБ"А" е съобразено с нормите, посочени в Наредба № 15 за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа /ДВ, бр.54 от1999г./, като се осигуряват **почивки извън работното помещение.**

а/ за ученици от 15 до 16 години след всеки час работа /престояване/ в зоната на шума;

б/ за ученици от 16 до 17 години – след 1,5 часа;

в/ за ученици над 17 години – след 2 часа.

Времето за почивки се включва в учебното време.

Чл.50. Използването на индивидуални средства за защита от шум /вътрешни или външни антифони/ се разрешава за ученици над 16-годишна възраст на работни места с нива на шума над 70 дБ"А", но не повече от 85 дБ"А",като:

а/ при външни антифони допустимата сумарна продължителност за пребиваване на учениците на съответните работни места е до 6 часа;

б/ при вътрешни антифони /тампони/ и нива на шума до 80 дБ"А", допустимата сумарна продължителност на пребиваване на учениците е до 6 часа;

в/ при вътрешни антифони и нива на шума над 80 дБ"А" до 85 дБ"А", допустимата продължителност на сумарно пребиваване учениците е до 3 часа.

Чл.51. При ползване на ЛПС за защита от шум /вътрешни или външни антифони/ задължително се осигурява почивка от 10-15 минути без антифони, в тихи помещения, след всеки час пребиваване на работното място. Продължителността на почивките се включва в работното време.

Чл.52. Не се допуска учебно-производствена и трудова дейност на ученици при ниво на шума над 85 дБ"А".

2.4.Вредни вещества

Чл.53. Не се допуска във всички форми на трудова дейност младежи и девойки до 18-годишна възраст да работят или престояват в среда с наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации /ПДК/.

Чл.54. В работилници където се отделя прах, се осигурява принудителна вентилация.

2.5.Йонизиращи лъчения и електромагнитни полета

Чл.55. На ученици до 18-годишна възраст не могат да се възлагат дейности, при които има контакт с йонизиращи лъчения и канцерогенни вещества, както и такива, при които има контакт с нейонизираща радиация /електромагнитни полета/ с наднормени нива /БДС 4525-78/.

2.6.Физическо натоварване

Чл.56. Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредба№ 15 за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа /ДВ, бр.54 от 1999 г./.

Чл.57. При ръчна работа с тежести да се спазват нормите и правилата, посочени в Наредба № 16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести /ДВ, бр. 54,1999г./.

Чл.58. Забранено е извършването на **редовна** ръчна работа с тежести от лица от 15 до 18-годишна възраст.

Чл.59. Теглото на тежестта при единично вдигане и пренасяне от лица от 16 до 18 годишна възраст да не превишава, съгласно НАРЕДБА № 6 от 24.07.2006 г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години.

Чл.60. Теглото на тежестта при единично вдигане и пренасяне от лица от15 до 16-годишна възраст да не превишава, съгласно НАРЕДБА № 6 от 24.07.2006 г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години.

Чл.61. В средата на работния ден се осигурява почивка от 15-20 минути /освен обедната/, която влиза в работното време.

2.7. Водоснабдяване и канализация

Чл.62. Гимназията се осигурява с водоснабдителна, канализационна и пречиствателна мрежи за питейно-битови и санитарни нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми. Територията на просветното звено /кабинети, работилници, помещения за санитарно-битово обслужване/ следва да се поддържа чиста.

2.8. Санитарно битово обслужване

Чл.63. Учебното заведение е осигурено с:

- умивални и тоалетни;
- съблекални и стаи за почивка;
- стая за лична хигиена на жената;
- необходимото количество питейна вода.

Чл.64. Експлоатацията им да е съобразно хигиенните изисквания на нормативните актове.

Раздел III. Противопожарна охрана

1. Противопожарни изисквания към помещенията:

Чл.65. Цялостната учебна и производствена дейност в гимназията се организира в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. на МВР и МИП за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

а/ в гимназията е осигурено необходимото количество вода за противопожарни нужди.

б/ към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

Чл.66. В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

Чл.67. Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

Чл.68. Учебните работилници да се поддържат подредени и почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

Чл.69. Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

Чл.70. Да се разработи План за защита при бедствия на пребиваващите в сградата и района на ПГ по транспорт и План за евакуация.

Чл.71. На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа.

II.Пакет заповеди по ППО

III.Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.

Чл.72. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от първа или втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

Чл.73. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

Чл.74. През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен представител от ръководството на ППО, който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

Чл.75. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

а/ осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

б/ да се гаси напълно осветлението в помещението;

в/ разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението;

Чл.76. Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен ел.техник при спазване правилата за пожаробезопасност.

При пожар - тел.: 112

Раздел IV. Работно облекло и лични предпазни средства

Чл.77. При изпълнение на работа по време на учебна практика в работилниците учениците носят работно облекло и ползват ЛПС, съобразено с изискванията за безопасна работа.

Чл.78. При провеждане на производствена практика в предприятие, учениците следва да се осигуряват с ЛПС.

Чл.79. Работно облекло и обувки учениците си осигуряват сами.

Раздел V. Правила и изисквания за безопасна работа с машини, инструменти и съоръжения в учебните кабинети и работилници

A.Общи положения

Чл.80. Учебните кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон и др. подобни трябва:

а/ да бъдат устроени в помещения с благоприятни условия за работа, осигуряващи минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, намаляващи умората, а оттам и възможността за трудови злополуки;

б/ да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и т.н.;

в/ да бъдат напълно механично, електро и пожаробезопасени;

г/ да бъдат снабдени с инструкции за работа.

Б. Осигуряване на безопасност в кабинети по:

1. Кабинет по физика.
2. Кабинет по електротехника, електроника и мехатронни системи.
3. Физкултурен салон и спортна площадка.
4. Кабинети и работилници.
5. Изисквания и правила при работа с инструменти.

6. Изисквания и правила при работа с някои металообработващи машини – струг, бормашина, шмиргел, електрически инструменти, други.
7. Правила за безопасна работа в училищната мрежа и в Интернет.
8. Компютърен кабинет.
9. Изисквания за безопасно управление на МПС /учебно МПС /.

Раздел VI: Организирано придвижване на деца, ученици, и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства

Чл.81. При организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закон за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

Чл.82. Пешеходците, участващи в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, а именно:

- пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива – по банкета;
- движение по платното е разрешено само, ако движението по тротоара е невъзможна /разкопан, зает с материали/;
- допуска се движение по платното още в случай на организирано шествие, колона, процесия /не повече от 4 лица в редица, движещи се в крайната част на дясното платно, като първият и последният в лявата страна носят червен флаг, фенер/;
- преминаване на пътя става на пешеходна пътека;
- при намалена видимост движение на колони по пътя е забранено;
- забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи, потеглящи транспортни средства;

Чл.83. Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

Чл 84. Забранено е превозването на деца с товарни автомобили, освен в случаи на бедствия, когато се придружават от двама ръководители;

Чл.85. Качването и слизането от транспортно средство става през вратите, когато последното е спряло.

Чл.86. По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

Чл.87. Когато деца се превозват групово в автобуси, на предната и задната част на автобуса се поставя надпис.

Чл.88. Организиране на извън училищни мероприятия. По време на учебната година учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове/организирани от училището или от друга институция/ в рамките на населеното място като директора издава заповед.

Чл.89. За провеждане на организирано посещение/проява извън населеното място на училището се изисква информирано съгласие на родителите/ настойниците на учениците най-късно 3/три/ дни преди мероприятиято.

Чл 90. За провеждане на организирано посещение, които не са предмет на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания се извършва съгласно чл. 15 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /състезания, олимпиади, конкурси и др./ За провеждане на мероприятиято може да се използва служебен, обществен или личен транспорт като директора издава заповед.

Чл.91. Формите на организиран отход и туризъм се провеждат в съответствие с Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Раздел VII: Извънучилищна или трудова дейност /изнесена производствена практика/

Чл.92. За провеждане на практическото обучение на ученици в предприятия на юридически и физически лица и др. по учебна и производствена практика се сключва договор.

Чл.93. При сключване на договори с други организации за провеждане на производствена практика или друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.94. В присъствието на учителят по производствена практика:

1. Зав.служба по охрана на труда провежда начален инструктаж по Безопасност, хигиена на труда и пожаробезопасност, като изисква подробно да разясни на учениците условията на производството и правилата за безопасна работа.

2. Провежда ежедневен инструктаж и запознава учениците със задълженията, които имат и трябва да спазват по време на практиката.

3. Не допуска учениците да работят с необезопасени машини.

4. Следи и осигурява спазване продължителността на работния ден. Не допуска провеждане на производствена практика извън предвиденото в учебната програма време – в неучебни, празнични и почивни дни. Времето за производствена практика трябва да бъде в дневна смяна и да започва не по-рано от 8.00 часа.

5. Следи и изисква по време на производствената практика, учениците да използват ЛПС, работно облекло и обувки.

6. Осъществява от своя страна и изискват постоянно наблюдение на учениците и от страна на отговорниците при самостоятелната им работа.

7. Не допуска възлагане на учениците на несвойствена работа, което е в противоречие с учебните планове и програми.

Раздел VIII: Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие

Чл.95. Педагогическият съвет утвърждава състава и директорът на гимназията назначава със заповед Комисия за организиране и провеждане на аварийно-спасителни работи не по-късно от началото на учебната година.

Чл.96. Комисията по чл. 95 разработва и директорът утвърждава План за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи не по-късно от началото на учебната година.

Чл.97. Всички длъжностни лица и ученици се запознават с Плана за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи срещу подпис.

ГЛАВА III ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.98. Не по-късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.99. На учениците, учителите и служителите на гимназията се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО

1. Начален инструктаж

2. Периодичен инструктаж
3. На работното място
4. Извънреден - при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП

Чл.100. Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж

Чл.101. Провелият начален инструктаж издава служебна бележка и протокол , която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

Чл.102. Директорът утвърждава със заповед програми за начален инструктаж и инструктажи на работното място в работилниците и кабинетите.

ГЛАВА IV ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.103. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр. 6/2000 год.

Чл.104. В началото на учебната година директорът на гимназията определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр.6 от 2000 г.

Чл.105. Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1. номерът и датата на трудовата злополука;
2. входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;
3. трите имена и ЕГН на пострадалия;
4. номерът и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за приемане или за неприемане на злополуката като трудова;
5. последиците от злополуката;
6. броят на дните /календарни и работни/ от злополуката.

Чл.106. Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрация на осигурителя декларация по образец, обнародвана в ДВ, бр. 10/2002 год. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА V ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл.107. В аптечките в работилниците и лабораториите трябва да има заредени превързочни материали: обезболяващи- аналгин и др., марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол- разтвор и др. /глава XIII от Правилника за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа – ДВ, бр. 89 от 1994г./

Чл.108. Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми/ обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости- навяхване, изкълчване и фрактури/.

Чл.109. Обработка на рани

1. Почистването на раната от грубо замърсяване се извършва, като се отстраняват малки чужди тела на повърхностния слой на раната с тампон и се промива с кислородна вода. Обработката е от краищата на раната навън с памук, напоен със спирт или йодна

тинктура. Върху раната се поставя стерилна превръзка, като се използва стерилна марля, чисти кърпи и други и се внимава да не се замърси допълнително. При повърхностни рани може да се използва цитопласт.

2. Ако направената превръзка е напоена с кръв, да не се сменя, а да се направи друга върху нея.

3. Ако в раната е попаднало голямо чуждо тяло, кръвотечението се спира, като се притиснат краищата на раната около чуждото тяло. Върху раната и чуждото тяло се поставя марлена превръзка. С бинта не се минава върху чуждото тяло. При попадане на чужди тела в окото се прави суха превръзка с марля или чиста кърпа, или само пострадалия се отвежда при лекар.

Бинтът се навива от ляво на дясно, като намотките са равномерни. Започва се от потънката част на крайника към по –дебелата.

4. Да не се пипа раната с ръце, защото върху тях има много микроби, способни да предизвикат инфекция!

5. Да не се промива раната с вода или други течности, за да не попадат замърсяващите материи, намиращи се около нея, вътре в самата рана!

6. Да не се поставя памук върху раната!

7. Пострадалият се транспортира с придружител и се вземат мерки да не настъпят усложнения.

Чл.110. Кръвотечения и кръвоспиране

1. Според наранения кръвоносен съд кръвотеченията са :

- **Артериални**- изтичането на кръвта е на тласъци в съответствие с ударите на сърцето. Има ярко червен цвят / наситена е с кислород/. Тези кръвотечения са най-опасни;
- **Венозно** –кървта има тъмно червен цвят и изтича равномерно;
- **Капилярни**- кръвта изтича на капки.

2.**Кръвоспиране** – при външно кръвотечение може да се извършва ръчно притискане на кървящия кръвоносен съд на мястото на нараняването или чрез кръвоспираща превръзка над раната; пристягане с гумен маркуч, бинт, турникет или друго подръчно средство; чрез максимално свиване на крайника.

Пристяга се докато пулсът на артериите под мястото на притискане изчезне. На това място се поставя бележка с ден и час на превръзката, като времетраенето и е до 2 часа. На всеки 1 до 2 часа се отпуска малко превръзката, за да се ороси крайникът, след това се затяга отново.

3. **Кръвоспиране при кръвотечение от носа** – при удар пряко върху носа може да се получи кръвотечение. Кръвоспирането се извършва със студен компрес или тампон от марля или памук, напоен с кислородна вода в кървящата ноздра.

Чл.111. Травми

1. **Наранявания в коремната област** –пострадалият трябва да лежи със свити към корема крака. Върху корема се поставя бутилка със студена вода, или ако има лед. При съмнения за инфаркт пострадалият се поставя в седнало положение. При тези наранявания бързо да се вика бърза помощ.

2. **Навяхвания** – Първичната долекарска помощ е повдигане на пострадалия крайник, поставяне на студен компрес или лед, налягане на стегната бинтова превръзка, създаване на пълен покой на крайника и даване на обезболяващи лекарства.

3. **Изкълчвания** –Признаците са: силна болка около ставата, невъзможност да се движи ставата, видима деформация в ставата, подуване или посиняване около ставата и принудително положение на крайника. Първичната долекарска помощ е стегната превръзка, ограничаване на движението и лед, създаване на пълен покой, даване на болкоуспокояващи.

4. **Фрактура на костите** - Признаците са : болка, оток, кръвоизлив, деформация на крайника, неспособност за нормално движение, патологична подвижност и затруднено дишане. Първичната долекарска помощ е кръвоспиране, даване на обезболяващи средства,

обездвижване на крайника, като се спазва изискването да бъдат обхванати две съседни стави. Изключение се прави само за счупено бедро, като при него се обхващат три стави – колянна, тазобедрена и глезенна. Обездвижването / имобилизацията / е специфично за всяка част от човешкото тяло закрепване на шината може да стане с бинт, триъгълна кърпа или колани.

5. При обездвижване на гръбначния стълб, пострадалия не се поставя по корем.

6. Върху превръзката на раната и върху кръвоспиращата превръзка не се поставя фиксираща превръзка за имобилизация.

Чл. 112. Реанимация на дишането и кръвообращението

1. Тази помощ се налага при травматичен шок, поражения от електрически ток и други травми. Извършва се в следната последователност: освобождаване на горните дихателни пътища от чужди тела и материали и поддържане на тяхната проходимост. Ако дихателните пътища са запушени от обръщането на езика, то е необходимо той да се изтегли напред и да се фиксира в това положение. Фиксирането се извършва при максимално наклоняване на главата назад и едновременно притискане на горната челюст към долната, а дрехите се разхлабват. Дишането се подпомага като се използват някои от начините за изкуствено дишане. При изкуствено дишане уста в уста оказващият помощ поема дълбоко въздух и през марля енергично го издишва в устата на пострадалия, като му запушва носа. Пострадалият извършва пасивно издишване със своя гръден кош.

2. Ако е нарушена сърдечната дейност / пулсът се усеща слабо/, наред с изкуственото дишане се прави непряк масаж на сърцето, като се редуват 10 притискания на гръдния кош и 3/ три / вдишвания и издишвания.

Чл. 113. Отравяния и изгаряния

1. **Отравяния от токсични газове.** Въглеродният диоксид е силно токсичен газ без цвят и мирис. Отравянето се характеризира с главоболие, световъртеж, тежест и сърцебиене. Първичната долекарска помощ започва с извеждане от помещението на чист въздух. Ако е необходимо се прави изкуствено дишане или разтривки на тялото, затопляне на краката или кратковременно вдишване на спиртни пари.

2. **Изгаряния** - получават се под действието на топлина / гореща течност, огън, нажежени локални предмети/, киселини и основи, радиоактивно облъчване, получени по време на учебна практика и учебна лаборатория.

Три са степените на изгаряния:

-първа степен – зачервяване на кожата;

-втора степен – мехури с бледожълтеникава течност, болезнени, лесно се пукат и загняват;

-трета степен- некроза на кожата, засегнато подкожие, получава се дълбока рана.

Първична долекарска помощ при първа степен се прави с превръзка с 5 %-ен разтвор на натриев бикарбонат или суха стерилна превръзка.

Внимание! Мехурите не се пукат, дрехите се режат, а не се събличат.

При особено тежки изгаряния, долекарската помощ е суха стерилна превръзка, даване на обезболяващи и изнасяне от мястото на поражение. На пострадалия се дават подсладени течности / топъл чай, тонизиращи напитки или солени разтвори/.

3. Първична долекарска помощ при изгаряния от киселини и основи. Изгореното място се промива със силна струя вода. При поражение от киселини се неутрализира със слаб разтвор на сода бикарбонат, а при основи се неутрализира със слаб оцетен разтвор. След неутрализация се поставя суха стерилна превръзка.

4. **Токсикоинфекция** – усложнения при тежки изгаряния, придружени с повишена температура, нервни разстройства, които довеждат до тежки психози и допълнителни усложнения.

Първична долекарска помощ при токсикоинфекция- дават се обезболяващи и се прави суха стерилна превръзка.

Чл. 114. Долекарска помощ при поражения от електрически ток

Първична помощ при електрически травми - операции по оказване на първична долекарска помощ се извършват в следната последователност:

- освобождаване на пострадалия по най-бързия начин от напрежението - като до 1000 V, със сухи, непроводими предмети, а над 1000 V да се използват боти, ръкавици, щанги за съответното напрежение;
- осигуряване на падането, ако пострадалия се намира на височина;
- да се предвидят допълнителни източници на светлина, които де работят при изключване на общото захранване;
- разкопчаване на дрехите, осигуряване на достъп на чист въздух, към носа да се поднася памук напоен с амоняк, лицето се намокря с вода, прави се проверка за дишане и пулс на пострадалия.
- ако пострадалия е в безсъзнание и дишането и пулса са много слаби, се правят следните действия;
- освобождаване от дрехите;
- разтваряне на устата;
- почистване на устната кухина;
- осигуряване на проходимост на дихателните пътища;
- изкуствено дишане;
- индиректен масаж на сърцето;
- поставят се студени компреси на очите.
- при изгаряния от електрически ток се действа както при други случаи.
- електроофталмия / възпаление на ретината и роговицата и осветяване /. Получава се при работа с електрожен, когато не се използват лични предпазни средства. Поставят се студени и компреси, дават се аналгетици и се изпраща при офталмолог.

ТЕЛЕФОНИ:

СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – 112

ГЛАВА VI

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 115. В Професионална гимназия по транспорт се осигуряват подходящи условия за отглеждане, обучение и възпитание на децата и учениците.

Чл. 116. Забранено е влизане, паркиране и ремонт на МПС на територията на просветното звено /Заповед № РД 09-1583/09.09.2009 год. на министъра на образованието и науката/.

Чл. 117. Изключения се допускат за:

- автомобили на фирми и предприятия с които гимназията има договорености;
- строително-ремонтни дейности;
- товаро-разтоварни дейности;
- доставка на учебници;
- сметоизвозване;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност;
- автомобилите за здравно-профилактична дейност и бърза медицинска помощ;
- автомобилите на полиция;
- учебните автомобили;
- производствената техника.

Чл. 118. За всички посочени случаи, със заповед на директора, се определят обособени места, паркинги и маршрути, до които децата и учениците нямат достъп.

Чл. 119. Фирмите и лицата, които влизат с МПС в районите на учебните заведения, се запознават със заповедите на директора и стриктно спазват определените за движение места и време за изпълнение на дейностите си.

Чл. 120. Кормилната практика за придобиване на правоспособност в гимназията се провежда по график и на определен за целта полигон, разположен на безопасно разстояние от учебните сгради и корпуси.

Чл. 121. Персоналът, обслужващ производствената техника по места се инструктира и стриктно спазва правилата за движение в района на училището и жилищата около него.

Чл. 122. Директорът и наличният персонал осъществяват непрекъснат контрол на пропускателния режим.

Чл. 123. Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане и/или тероризъм:

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА VII

НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО КОДЕКСА НА ТРУДА ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.124. (1)Който наруши правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба в размер от 20 до 250 лв.

(2)Работодател, който не изпълни задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер на 1500 до 15000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 1000 до 10000 лв.

(3)За повторно нарушение наказанието е:

1. по ал.1 – глоба от 500 до 1000 лв.

2. по ал.2 – имуществена санкция или глоба от 20000 до 30 000 лв., съответно глоба от 5000 до 20000 лв.

Чл. 125. Работодател, който наруши разпоредбите на трудовото законодателство извън правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 1500 до 15000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 1000 до 10000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 20000 до 30 000 лв., съответно глоба в размер от 5000 до 20000 лв.

ГЛАВА VIII

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД в ПГ по транспорт:

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена от Д „ОИТ” – Русе.

2. Регистър за трудови злополуки и декларации по образец.

3. Папка с протоколи от заседания на ГУТ.

4. Санитарен журнал.

5. Удостоверения за първоначално и ежегодно обучение на представителите на ГУТ /копия – в личните дела/.

6. Книги за инструктаж.

7. Служебни бележки и протоколи за проведен начален инструктаж – в личните дела.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§2. Правилникът се утвърждава от директора на училището /Заповед за утвърждаване на Правилника/.

§3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§4. При сключване на договори с други организации за провеждане на производствена практика или друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§5. Забранено е:

Да се сключват трудови договори с лица, които:

- нямат необходимата квалификация;
- не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;
- нямат предварителен медицински преглед.

Да се допускат на работа лица, които:

- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, машините и съоръженията, кабинетите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

§2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището като се актуализира при нужда за съответната учебна година.

§3. С настоящия Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедagogическият персонал, учениците и родителите.

§4. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора.

§5. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§6. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2024/2025 година.

§7. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа в кабинет по химия

1. За обучение в кабинета по химия се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. Преди започване на занятието в кабинета, учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
3. Не се допуска по време на занятието учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.
4. Химическите лаборатории да се обзаведат с аптечки с необходимите медикаменти и антидоти за оказване на помощ при необходимост.
5. На учениците се забранява:
 - да опитват на вкус веществата;
 - да използват неизмити съдове;
 - да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
 - да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
 - да изнасят извън кабинетите химически вещества;
 - да внасят храна и да се хранят в хим. лаборатория.
6. Подът и плотовете на местата, където се провеждат опитите да бъдат покрити с линолеум.
7. На всяка работна маса да има една киселиннорезистентна мивка.
8. При нагряването с какъвто и да е вид нагревател под него да се поставя подложка от азбест.
9. Забранено е наливането на вода в съд с концентрирана сярна киселина и с натрий.
10. Всички отровни вещества се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват.
11. Всички стъкла и банки да са описани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.
12. Преливането на киселини, основи и други разяждащи течности да става само с помощта на подходящи сифони и никога чрез засмукване с уста.
13. Да се излива киселината във вода, а не обратно, поради опасност от експлозия.
14. Недопустимо е нагряването на леснозапалими течности в лабораториите чрез пряк огън. При работа с такива течности не бива да се пуши, не бива да се пали кибрит или запалка.
15. При разливане на етер, бензин и други леснозапалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
16. След приключване на работата да се изключат всички нагревателни уреди.
17. Всички ученици трябва да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.
18. Когато се определя видът на дадено вещество по миризмата, необходимо е да бъдат спазени следните условия:
 - въздухът от лабораторната среда да се поема само през носа, да не се вдишва дълбоко, за да не се поема голямо количество от отровния газ;
 - въздухът да се поема само един път, тъй като от по-нататъшни поемания обонянието се притъпява;
19. Да се ползват само закрити електрически котлони.

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа в кабинет по физика

1. За обучение в кабинета по физика се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. За всеки ученик да има самостоятелно работно място, снабдено с електрическо табло, местно осветление и стол с регулираща се височина.
3. Всички ползвачи се от учениците за опитна работа електроуреди, електрически съоръжения, инсталации, шнулове, контакти, щепсели, електрически лампи и др. трябва да бъдат сигурно обезопасени против директен и индиректен допир с електрическия ток.
4. Включването и изключването на напрежението за работните ел. табла да става само от учителя, при съблюдаване на мерките за сигурност.
5. Преди започване на занятието в кабинета, учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
6. Не се допуска учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.
7. Оставане на учениците през време на почивката в кабинета без присъствие на учителя не се допуска.
8. При възникване на някакви неясноти след започване на опита, те спират работа и поискват съвет от учителя.
9. На учениците се забранява да извършват поправки на електрическите уреди, електрическите инсталации, съоръженията и др. в кабинета.

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасно провеждане на занятията по физическо възпитание

1. Физкултурен салон

1.1. За занятията по физическо възпитание се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ.

1.2. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

1.3. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

1.4. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли, точки и др.).

1.5. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

1.6. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност.

1.7. Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на упражнения, съдържащи трудни елементи и да осигури пазене в случай на несполучливи опити.

1.8. Необходимо е учителят по физическо възпитание да следи физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

2. Физкултурна площадка

2.1. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка.

2.2. Баскетболните табла, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

2.3. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

2.4. При хвърляния на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално хвърленият уред.

2.5. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите и др.

2.6. Не се допускат ученици да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа в компютърен кабинет

I. Изисквания към помещенията

1. В помещенията, ползвани за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри, трябва да има не по-малко от 5 кв. м на работно място.

2. В помещения с размерите на традиционна класна стая (50 кв. м) се разполагат до 9 работни места.

3. В големи помещения не се допускат повече от 15 работни места, независимо, че големината на площта позволява това.

4. Помещенията трябва да имат северно, североизточно или източно изложение, да са с едностранно остъкляване и да са оборудвани със слънцезащитни средства - за предпочитане щори с вертикални ламели, светли завеси или слънцезащитни стъкла.

5. Стените да са оцветени в пастелни тонове.

6. Подът да бъде с 3 см антистатично покритие (паркет, керамика, дървено дюшеме или цимент).

II. Изисквания към обзавеждането

1. Кабинетите за обучение и извънучебна дейност с персонални компютри се обзавеждат с лека работна мебел с матова повърхност.

2. Работната маса трябва да бъде с размери: минимална дължина 1,20 м, ширина - 0,80 м, и дебелина на плота - не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.

3. Столът да бъде стабилен, на колелца, с регулируема височина на седалката 0,30 - 0,55 м и наклон назад 3° - 5°. Облегалката да бъде с регулируема височина до 0,25 м спрямо седалката, наклон 80° - 100° и да осигурява опора на гръбначния стълб в областта на кръста.

4. Разстоянието между височината на работната маса и седалката на стола да бъде 0,26 - 0,30 м и разположението им да осигурява възможност за заемане на правилна работна поза с почти хоризонтално положение на предмишниците и ъгъл в колянната става 90°.

5. Кабинетите, които се ползват от различни възрастови групи, се оборудват задължително с подложки за краката с ширина 0,40 м, дълбочина 0,35 м, наклон 0 - 20° и с регулируема височина от 0 до 0,15 м.

III. Изисквания към факторите на работната среда

В кабинетите се осигурява микроклимат със следните параметри:

1. Температурата на въздуха да бъде 18°C - 26°C (оптимално 21°C - 23°C).

2. Естественото осветление да е със светлинен коефициент не по-голям от 1:4 (25 % КЕО).

3. Изкуственото осветление да бъде луминесцентно.

4. При по-малки помещения се допускат и лампи с нажежаема жичка.

IV. Максимална продължителност на работа на учениците с персонални компютри

Клас	В деня		В седмицата	
	Работа в минути не-повече от	Максимален брой занятия	Максимален брой занятия	Работа в минути не-повече от
I	20	1	2	40
II-III	20	2	4	80
IV-V	30	2	4	120
VI-VII	40	2	5	200
VIII-IX	40	2	6	240
X-XI	40	2	10	400

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа в училищната мрежа и Интернет

1. Лицата, които провеждат обучение или извънучебни дейности на ученици с персонални компютри, извършват задължително инструктаж срещу подпис на учениците, както и на родителите на тези, които не са навършили 16 години, за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

2. Равен достъп до училищната компютърна мрежа и в Интернет, при спазване на училищната политика.

3. Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.

4. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.

5. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

6. Учениците да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

7. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

7.1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.

7.2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.

7.3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.

7.4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.

7.5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.

7.6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

7.7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.

7.8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получени от непознат подател.

7.9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.

7.10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.

7.11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.

7.12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.

7.13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.

7.14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

ИНСТРУКЦИЯ

при провеждане на инструктаж за безопасна работа при обучение по кормилна практика с учебно МПС

УЧИТЕЛИТЕ ПО КОРМИЛНА ПРАКТИКА:

1. Да провеждат инструктаж преди, по време и в края на всяко учебно занятие.
2. Да запознаят учениците/гражданите с изискванията за тяхното обезопасяване.
3. Преди започване на часа по кормилна практика, внимателно да проверяват състоянието на автомобила и се извършва ЕО заедно с учениците.
4. Да включват и изключват системите за безопасно движение при съблюдаване на мерките за сигурност.
5. През време на провеждане на практиката да наблюдават и следят постоянно за работата на автомобила и при забелязване на най-малки неизправности незабавно да се вземат мерки за обезопасяване.
6. Да проявяват взискателност към всеки ученик за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използването на лични предпазни средства в условията на COVID – 19 или други грипopodobни състояния.
7. Да знаят във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверената му група и какво упражнение извършва.
8. Да не възлагат на учениците несвойствена за тях работа.
9. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщават на директора на гимназията.
10. Да познават и спазват Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
11. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното МПС или в района около него и в присъствието на ученици.
12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
13. Да спазва указанията по охрана на труда.
14. Да осигурява дезинфекцията на автомобила преди всеки кормилен час.
15. Водачите и учителите по управление на МПС преди потегляне на път:
 - да извършват проверка на техническото състояние съгласно Приложение № 1 от Системата от мерки на МОН за безопасност на движение по пътищата и попълва ежедневно технически лист за изправността на МПС;
 - да проверят оборудването и задължителните документи на учителя/водача/ и на превозните средства и само при изправно МПС да предприемат действия по излизане на път;
 - при обучение на ученици да се извършва инструктаж преди всеки кормилен час и да полагат подпис в инструктажната книга.
16. При болестно състояние, употреба на лекарства, влияещи отрицателно на дейността при управление на МПС, употреба на алкохол или други упойващи субстанции, да не се предприема излизане на път.

УЧЕНИЦИТЕ/ГРАЖДАНИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНА ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА МПС:

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на занятията.
2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.
3. Да ползват задължително необходимото при провеждане на обслужване на учебното МПС работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечавачи безопасна работа.
4. При провеждане на часовете да изпълняват изискванията за безопасност на движението.
5. Преди напускане на автомобила да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да почиства учебното МПС.
6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.
7. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.
8. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самостоятелно да извършват ремонти по автомобилните уреди и инсталации, както и самостоятелно да управлява учебен автомобил.
9. Да не пуши и да не употребява алкохол или друго упойващо вещество или наркотични средства.