



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

пк. 7005, гр. Русе, ул. „Проф. Димитър Баларев”, № 1, тел.:082/841886

e-mail: [info-1806312@edu.mon.bg](mailto:info-1806312@edu.mon.bg)

## МЕРКИ

### ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

#### **I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището**

##### **1. Правна рамка на ЕС**

1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование

1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение

##### **2. Национална правна рамка**

2.1. Закон за предучилищното и училищното образование

2.2. Закон за професионалното образование и обучение

2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план

2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка

2.6. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

2.7. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

2.8. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

2.9. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

2.10. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

2.11. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

2.12. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

2.13. Наредба за приобщаващото образование

2.14. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното

образование

2.15. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

2.16. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

2.17. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 2020 г.

2.18. Областни и общински стратегии

### **3. Институционални документи**

3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение;

3.2. Етичен кодекс на училищната общност;

3.3. Правилник за дейността на училището;

3.4. Правилник за вътрешния трудов ред;

3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

3.6. Годишен план за дейността на училището;

3.7. План за квалификационната дейност;

3.8. Училищни учебни планове;

3.9. Седмично и дневно разписание;

3.10. Правилник за дейността на Ученическият съвет;

3.11. Програма за превенция на ранното напускане на училище;

3.12. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

3.13. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

3.14. Програма за наставничество;

3.15. План за работа с родители;

3.16. Вътрешни правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците;

3.17. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка/клас;

3.18. План за дейността на педагогическия съвет;

3.19. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза;

3.20. График на консултации по учебни предмети;

3.21. Щатно разписание (длъжностно и поименно);

- 3.22. Вътрешни правила за работна заплата;
- 3.23. Правилник за пропускателния режим;
- 3.24. Правила за работа с информационни системи и технологии;
- 3.25. Правилник за документооборота;

**II. Същност:** Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

**Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:**

1. организиране и провеждане на урок, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);

2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет от общообразователната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания в X клас, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;

3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;

4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);

5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на учениците в задължителна училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали и реинтегрирани, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;

6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

**Управлението на институцията** включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;

2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;

3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;

4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции – за изграждане на системата от символи и ритуали, за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение, за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;

5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане

на устойчивост при функционирането на институцията (първостепенен разпоредител, фирми партньори, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);

б. удовлетвореност от стила на управление.

### III. SWOT анализ на образователния процес в ПГ по транспорт

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иновативно училище</li> <li>- Квалифициран педагогически персонал.</li> <li>- Добри професионалисти от непедagogическия персонал</li> <li>- Професионално образование, обвързано със социално икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности и съвременни технологии</li> <li>- Добра реализация на завършилите ученици, във ВУЗ и в действащите в региона фирми</li> <li>- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им</li> <li>- Топлофицирана сграда /централно парно-ТЕЦ/</li> <li>- Добър сграден фонд, обзавеждане, спортна база, двор</li> <li>-Наличие на STEM кабинет, компютърни кабинети, учебен кабинет с интерактивен дисплей и оборудвани интерактивени кабинети</li> <li>- Безжична интернет мрежа</li> <li>- Библиотека с добър библиотечен фонд</li> <li>- Работа по Европейски и Национални програми и проекти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставяне на качествено образование</li> <li>- Включване на учителите в различни форми на квалификация</li> <li>- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците</li> <li>- Поддържане на сградния фонд – чрез различни форми на спонсорство, дарения и чрез участие на персонала в дейностите за това</li> <li>- Поетапно обновяване на оборудването в компютърните кабинети</li> <li>- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление</li> <li>- Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители</li> <li>- Утвърждаване на традиции и символи на училището</li> <li>- Изграждане на система за проследяване на реализацията на завършилите ученици</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Високо признание за ученици и учители от участието в Национални състезания и конкурси</li> <li>- Привлекателна учебна среда и месторазположение на гимназията</li> <li>- Много добри резултати на учениците на ДЗИ по Теория на специалността и Практика по специалността; на конкурси, олимпиади и др.</li> <li>- Учениците получават: Диплома за завършено средно образование, Свидетелство за професионална квалификация –III степен, кат. В и С, за управление на мотокар и електрокар, за работа с автокран и вишка</li> </ul>	
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понижаващо се ниво на подготовка на новоприетите ученици</li> <li>- Недостатъчно оборудвани специализирани кабинети със съвременна техника</li> <li>- Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация</li> <li>- Ниско входно ниво на знания</li> <li>- осигуреност на училището с медицинско лице само в два дни от седмицата</li> <li>- Намаляващ интерес от страна на учениците за извънкласни дейности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостиг на финансиране</li> <li>- Намаляване на броя на учениците, водещо до намаляване на бюджета.</li> <li>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците</li> <li>- Голям процент непродължаващи образованието си или заминаващи в чужбина ученици</li> <li>- Демографски срив</li> </ul>

Внасянето на подобрения в работата на гимназията се извършва чрез изпълнение на Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на ПГ по транспорт, в който са включени цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на

достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите.

**IV. Принципи: За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:**

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението- ученици, учители, родители, партньори от мебелни фирми, неправителствени организации.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията.
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.
10. Ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.

**V. Повишаване на качеството на предоставяното образование**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на гимназията в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти:

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- 1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за професии, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

- 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
- 2.2. Ритуализация на училищния живот.
- 2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
- 2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:

- 3.1. Занимания по интереси /по европейски и национални програми/
  - 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
  - 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
  - 3.4. Допълнително обучение по професионална подготовка
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
6. Разработване и прилагане на система за поощрения на ученици, учители и персонал;
7. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на професионалното образование.

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители, учебни програми по професионална подготовка.

Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на учениците, с цел предотвратяване на натрупаните дефицити, а в следствие отпадането им от образователната система.

Положителен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. То е приложимо при епидемии или други непредвидени обстоятелства, когато присъственото обучение е преустановено от компетентен орган. Това обучение е приложимо също и за ученици, които по здравословни или други уважителни причини не могат да посещават училище за не повече от 30 учебни дни, Обучение от разстояние в електронна среда е възможна организация при предоставянето на подкрепа за личностното развитие на ученик, без преустановяване на планираните от екипа за подкрепа за личностно развитие дейности.

## **VI. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование**



## 1. Образователен процес

Показател	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
<p>1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение по общообразователна и професионална подготовка</p>	<p>1.1. Планиране на балансиран училищен и държавен прием. Разширяване на приема –по професии/специалности.</p> <p>1.2. Реализиране на прием по защитени специалности/професии и специалности/професии с очакван недостиг от кадри на пазара на труда;</p> <p>1.3. Оптимизиране на училищните учебни планове, съгласно Наредба 4;</p> <p>1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците.</p> <p>1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др.</p> <p>1.6. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците</p> <p>1.7. Организиране и провеждане на учебни часове по практическо обучение в реална работна среда.</p> <p>18. Прилагане на дуалната система на обучение;</p> <p>19. Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване</p>	<p>1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на училищен и държавен план- прием.</p> <p>2. Училищен учебен план.</p> <p>3. Дневно и седмично учебно разписание.</p> <p>4. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед.</p> <p>4. Разработени Учебни програми за часове по разширена професионална подготовка;</p> <p>5. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, заместник-директор,</p>

	на своите образователни резултати.	
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.	<p>2.1. Осъществяване на всеки етап на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване,</p> <p>а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебни предмет от общообразователната и професионалната подготовка;</p> <p>б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация;</p> <p>в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др.</p> <p>2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците.</p> <p>2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване.</p> <p>2.4. Прозрачност и обективност в процеса на оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p> <p>2.5. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.</p> <p>2.6. Повишаване на дела на учениците, провели практическо обучение в реална работна среда.</p>	<p>1. Дневници на паралелки.</p> <p>2. ЛОД на чениците.</p> <p>3. Резултати от входни нива, контролни и класни работи, срочни и годишни оценки.</p> <p>4. Анализи на резултати от участие на ученици в НВО, ДЗИ, ДИ, както и от състезания и олимпиади.</p>
3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.	<p>3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на</p>	<p>1. Годишен план за дейността на гимназията.</p> <p>2. План за квалификационна дейност.</p>

	<p>потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p> <p>3.2. Развитие на умения за учене у учениците.</p> <p>3.3. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.</p> <p>3.4. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.</p>	<p>2. Правилник за дейността на ПГ по транспорт</p> <p>3. План за работа с родители</p>
<p>4. Възпитание и социализация в образователния процес.</p>	<p>4.1. Изграждане на позитивен организационен климат.</p> <p>4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина.</p> <p>4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>4.4. Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси.</p> <p>4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (форми на ученическо самоуправление (ученически съвети), доброволчество и др.).</p> <p>4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието</p> <p>4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране.</p> <p>2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>3. Правила за работата на ученическия съвет.</p> <p>4. Етичен кодекс на училищната общност.</p> <p>5. Правила за поведение на класа.</p> <p>6. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.</p>

	<p>4.8. Измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции на учениците.</p> <p>4.9. Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;</p>	
<p>5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.</p>	<p>5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, своевременно установяване на причините за отсъствия.</p> <p>5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в час.</p> <p>5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането,.</p> <p>5.4. Подкрепа на процесите на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици.</p> <p>5.5. Прилагане на процедурите по предоставяне в натура на отпуснатите семейни и социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.</p>	<p>1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.</p> <p>2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <p>3. Вътрешни Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците</p>
<p>6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.</p>	<p>6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на</p>	<p>1. Анкетни карти, въпросници</p> <p>2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет</p>

	<p>образователния процес.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.5 информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;</p> <p>6.6. участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.</p> <p>6.8. повишаване на дела на учениците, провели практическо обучение в реална работна среда;</p>	
--	--	--

## 2. Управление на институцията

Показател	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
1. Устойчиво развитие на училището.	<p>1.1. Определяне на:</p> <p>а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището;</p> <p>б) устройството и дейността на гимназията;</p> <p>в) професиите/специалностите, предлагани за обучение в гимназията;</p> <p>г) разпределяне на учебните часове по разширена професионална подготовка, в зависимост от потребностите на учениците;</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране</p> <p>2. Отчет за изпълнението на Стратегията</p>

	<p>д) символите и ритуалите в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;</p> <p>ж) униформено и работно облекло и други отличителни знаци;</p> <p>з) участието в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на професионалното образование.</p>	
<p>2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси</p>	<p>2.1. Управление на човешките ресурси:</p> <p>а) система за подбор и мотивация на персонала;</p> <p>б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала чрез допълнителна и продължаваща квалификация.;</p> <p>в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;</p> <p>г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността;</p> <p>д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;</p> <p>е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията;</p> <p>ж) спазване работно време, почивки и отпуски.</p> <p>з) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в гимназията;</p> <p>и) обучение.повишаване на ефективността на административното обслужване;</p> <p>к) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Длъжностно разписание на персонала</p> <p>4.СФУК</p> <p>5.Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му.</p> <p>6. Вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.</p> <p>8.План за дейността на педагогическия съвет.</p> <p>9.Програма за наставничество.</p>

	<p>2.2. Управление на финансовите ресурси:</p> <p>а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;</p> <p>б) изградена система за финансово управление и контрол;</p> <p>в) спазване на принципите за законосъобразност, целесъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, контрол и др.;</p> <p>г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)</p> <p>д) спонсорство и дарения</p>	
<p>3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база</p>	<p>3.1.Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на:</p> <p>а) обновяване и модернизирание на материално техническата база;</p> <p>б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд;</p> <p>в) функционална, достъпна и сигурна среда;</p> <p>г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, видеодисплей и др.).</p> <p>3.3.Управление на електронните и информационни ресурси:</p> <p>а) електронни уроци;</p> <p>б) електронен дневник;</p>	<p>1.Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране.</p> <p>2.Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Правилник за БУВОТ.</p> <p>4. Досие за пожарна безопасност</p> <p>5. Правилник за документооборота.</p> <p>6. Правила за работа с информационни системи и технологии</p> <p>7. Правилник за пропускателния режим</p>
<p>4. Формиране на организационна култура</p>	<p>4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции.</p> <p>4.2.Изграждане на системата от символи и ритуали.</p> <p>4.3. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност.</p> <p>4.4. Измерване ефективността от</p>	<p>1.Етичен кодекс на училищната общност</p>

	<p>прилагането на мерки и дейности за превенция и интервенция при тормоз и насилие.</p> <p>4.5. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището.</p> <p>Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p> <p>4.6. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите.</p> <p>4.7. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда.</p>	
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	<p>5.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</p> <p>5.2. Взаимодействие с родителите.</p> <p>5.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, предприятие партньор, неправителствени организации, университети, РУО, др.).</p> <p>5.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.</p> <p>5.5. Ефективно работещи обществен съвет и училищно настоятелство.</p> <p>5.6. Лидерство.</p> <p>5.7. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.</p> <p>5.8. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на гимназията.</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището</p> <p>2. Правилник за дейността на училището</p> <p>3. Програма за работа с родители</p> <p>4. Договори с партньорски фирми.</p>
6. Удовлетвореност от стила	6.1. Установяване удовлетвореността на	1. Анкетни карти,



на управление	<p>учениците от управлението на институцията.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.</p>	въпросници
---------------	--	------------

## **VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в ПГ по транспорт**

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на гимназията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очаквани резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. По-добра организация на различните формите на обучение.
3. Успешно участие във външното оценяване, ДЗИ, ДИ за придобиване на професионална квалификация и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

6. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

7. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.

8. Активно участие на учениците в извънкласни дейности, свързани с преодоляване на обучителни затруднения и/или занимания по интереси.

9. Реализация на учениците, придобили професионална квалификация по професии/специалности в гимназията на пазара на труда.

10. Подобрена материална, физическа и информационна среда.

Мерките за повишаване на качеството на образованието в ПГ по транспорт са приети на заседание на Педагогически съвет, Протокол №13/13.09.2024 г. и са утвърдени със Заповед № 902/13.09.2024 г. на директора.