



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ

ул. „Проф.Д.Баларев”№ 1, тел/факс: (082) 84 18 86

ЗАПОВЕД № РД-11-18/24.09.2024 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.31 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.20, ал.1, т.4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

График за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка през I-ви срок на учебната 2023/2024 година, съгласно Приложение № 1

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Класните ръководители да:

- провеждат дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка в рамките на 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия;
- запознаят родителите с графика за консултиране чрез електронния дневник Shkolo, като впишат съобщение в профилите на родителите от съответния клас ;
- изготвят план за дейностите в часовете;
- отразяват дейността си в предназначения за това дневник;
- проведеното консултиране на родители и ученици се отразява в дневника на паралелката, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа.
- представят подробен доклад за извършената през месеца дейност в срок до трето число на следващия месец;
- представят декларации по образец за ежемесечно отчитане на дейностите до десето число на следващия месец.

2. Графикът да бъде поставен на информационното табло до учителската стая и да бъде публикуван на сайта на училището.

3. Главният счетоводител Детелина Добрева да начислява сумата от 46,00 лева на месец за действително взети часове на база подадени декларации от класните ръководители. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на XII клас – и за един месец след приключване на учебните занятия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на класните ръководители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Людмила Ганчева, зам. директор по учебно-производствената дейност.

инж. ЗЛАТКА РАШКОВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт – Русе



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - РУСЕ
ул. „Проф.Д.Баларев”№ 1, тел/факс: (082) 84 18 86

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
към заповед № РД-11-18/24.09.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ИНЖ. ЗЛ. РАШКОВА

Г Р А Ф И К

за провеждане на часа за консултиране
на родители и ученици и водене на училищната документация
за първи срок на учебната 2024/2025 година

№	Клас	Класен ръководител	Ден	Час	Кабинет
1	VIII А	Йорданка Великова	понеделник	14:30	206
2	VIII Б	Валерия Кръстева	вторник	14:30	306
3	IX А	инж. Венцислава Здравкова	понеделник	14:30	108
4	IX Б	инж. Дилян Димитров	сряда	14:30	204
5	X А	инж. Полина Красиминова	понеделник	14:30	106
6	X Б	Виктория Пенева	сряда	14:30	305
7	XI А	Весела Димитрова	сряда	14:30	304
8	XI Б	Маргарита Станчева	понеделник	14:30	407
9	XII А	Светла Петрова	сряда	14:30	404
10	XII Б	Петя Атанасова	сряда	14:30	208

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Консултации с родители ще се провеждат от **16:30 до 17:15** всяка **последна сряда** от месеца.
2. Посоченият график важи само за учебни дни.

Запознати със заповед № РД-11-18/24.09.2024 г.:

<i>№</i>	<i>Име, фамилия</i>	<i>Длъжност</i>	<i>Подпис</i>
1.	инж. Людмила Ганчева	заместник-директор по учебно-производствената дейност	
2.	Йорданка Великова	класен ръководител на 8 ^А	
3.	Валерия Кръстева	класен ръководител на 8 ^Б	
4.	инж. Венцислава Здравкова	класен ръководител на 9 ^А	
5.	инж. Дилян Димитров	класен ръководител на 9 ^Б	
6.	инж. Полина Красимирова	класен ръководител на 10 ^А	
7.	Виктория Пенева	класен ръководител на 10 ^Б	
8.	Весела Димитрова	класен ръководител на 11 ^А	
9.	Маргарита Станчева	класен ръководител на 11 ^Б	
10.	Светла Петрова	класен ръководител на 12 ^А	
11.	Петя Атанасова	класен ръководител на 12 ^Б	